

in stretta relazione con l'ampiezza e l'importanza dell'intero organismo aziendale e sono intimamente legate alle fasi del suo successivo sviluppo, ond'è solo attraverso l'estensione maggiore o minore di questi vari uffici e servizi municipali e la somma dei compiti loro affidati che può trarsi un preciso e sicuro apprezzamento sull'esatta misura del contributo di attività richiesto alla Divisione in esame.

È facile pertanto dedurre che il numero e la varietà degli uffici e servizi in cui è ripartita l'attività amministrativa e tecnica del nostro Comune comporta alla Divisione Approvvigionamenti ed Economato un vasto numero di attribuzioni di svariatissima natura, dal cui regolare espletamento dipende sovente l'ordinato svolgersi delle attività degli altri uffici e servizi municipali.

Basta infatti prendere in considerazione il funzionamento di un qualsiasi ufficio o servizio del Comune per rilevare facilmente come a detto funzionamento la Divisione Approvvigionamenti ed Economato, direttamente od indirettamente, non possa essere estranea, in quanto essa deve sempre provvedere, se non altro, all'arredamento dei locali, alla manutenzione delle attrezzature ed alla fornitura di tutto il materiale di cancelleria e degli stampati occorrenti, quando non debba inoltre, come di frequente avviene, provvedere a buona parte degli altri mezzi e strumenti di lavoro richiesti dalle disparate esigenze degli uffici nonché a fornire al personale addetto il prescritto vestiario di divisa o da lavoro.

Si passa così indifferentemente, e si può ben dire continuamente, dall'acquisto di un diserbante o di una partita di sementi alla provvista di legname da opera o di una macchina calcolatrice, dal rifornimento di materiale di cancelleria a quello di oggetti di vestiario, dalla fornitura di apparecchi ortopedici all'attrezzatura di una scuola o di un ufficio, dall'acquisto dei medicinali alla provvista di targhe stradali, all'addobbo di una piazza alla riparazione di urne elettorali.

La necessità di provvedere alla complessità di mansioni sopra elencate comporta, di conseguenza, l'esigenza di una razionale suddivisione dell'Ufficio in reparti ed in gruppi di attività, quanto più possibile

omogenee, e richiede, da parte del personale dell'Ufficio, oltre alle normali doti di attività e diligenza, una particolare preparazione ed attitudine nel campo commerciale in genere ed in modo specifico nel ramo affidatogli al fine di ottenere i migliori risultati economici e tecnici.

Sorgono così e si sviluppano, in relazione alle molteplici esigenze: il Reparto Mobili, il Reparto Combustibili, il Reparto Vestiario, il Reparto Stampati, il Reparto Materiali di cancelleria, il Reparto Materiali ed articoli tecnici, il Reparto Cerimonie e manifestazioni, per non citare che i principali, con le opportune suddivisioni in rapporto alle specifiche mansioni esplicate.

Deve aggiungersi che le attribuzioni della Divisione Approvvigionamenti ed Economato richiedono l'esistenza nel suo ambito, oltreché dei reparti citati, di alcuni altri uffici accessori, quali l'Ufficio Cassa, l'Ufficio Contabilità fornitori, il Servizio Controllo magazzini, il Servizio Trasporti e manovalanza e la necessità di disporre direttamente di attrezzature proprie, sia pure di modesta entità, per i lavori di minor rilievo fra i quali possiamo citare la riproduzione immediata di circolari, stampati e modelli vari, a mezzo di a. . . litografia, le piccole riparazioni a mobili ed arredi, ecc.

Nello svolgimento delle sue attribuzioni la Divisione è poi affiancata da altre divisioni e servizi quali, in modo particolare, il Servizio Tecnico dei Lavori pubblici per quanto si riferisce all'esame ed al controllo tecnico dei materiali, ed è in costante collegamento con la Civica Ragioneria per la contabilità degli impegni di spesa.

Avendo limitato il nostro assunto ad un semplice giro di orizzonte sul vasto campo di attività della Divisione, non ci soffermeremo ad analizzare dettagliatamente la struttura ed il funzionamento dei singoli reparti o degli uffici e servizi accessori, in quanto la trattazione anche di un limitato argomento di questa materia — se pure interessante — assorbirebbe troppo spazio.

Delineati così la struttura ed i compiti della Divisione Approvvigionamenti ed Economato, riteniamo ora opportuno, allo scopo di svolgere con completezza il tema prefissoci, richiamare l'attenzione del lettore sul funzionamento di questa.

Già si è rilevato che l'ordinamento della Divisione è passato attraverso varie fasi di sviluppo. Aggiungiamo che soltanto con il Regolamento organico del 1935 essa ha assunto l'attuale fisionomia. In tale Ufficio vennero concentrati tutti gli acquisti e la gestione dei magazzini — per cui l'Ufficio stesso assunse la denominazione di Divisione Approvvigionamenti ed Economato — sottraendo invece alla sua competenza alcuni altri servizi che rientrano, per loro natura, più propriamente nelle competenze di altre Divisioni e Servizi come gli inventari, la gestione dei bagni e lavatoi ed il Servizio Affissioni e pubblicità.

Il fabbricato del Magazzino Mobili.