

studio e la compilazione degli appositi capitolati d'oneri contenenti, oltre agli elementi essenziali del contratto, tutte le condizioni in base alle quali dovranno stipularsi ed eseguirsi i contratti stessi nonché le norme per la consegna ed il collaudo dei materiali.

Le provviste vengono di regola ordinate a mezzo di speciali moduli di ordinazione sui quali sono indicati, oltre alla quantità e qualità dei materiali da provvedere, le condizioni essenziali alle quali debbono essere effettuate le provviste stesse.

Delle singole ordinazioni, dopo che la Civica Ragioneria abbia provveduto alla registrazione del relativo impegno di spesa, viene preso nota dall'Ufficio Contabilità fatture su apposito registro a schedario, nel quale verranno altresì riportati tutti gli altri elementi della spesa.

Eseguita la fornitura, si procede immediatamente al controllo quantitativo e qualitativo dei materiali consegnati.

Il controllo delle quantità si effettua solitamente sulla scelta dei buoni di ordinazione e delle distinte o delle fatture che accompagnano la merce. L'accertamento delle qualità dei materiali viene, di norma, eseguito dall'apposito Ufficio Controllo tecnico del Civico Servizio Lavori pubblici. Si attua così attraverso tale controllo, il principio della netta distinzione ed indipendenza fra Ufficio acquisti ed Ufficio collaudo.

In casi speciali o in occasione di forniture di particolare importanza, sia l'esame preventivo delle caratteristiche tecniche dei materiali offerti, sia il controllo dei materiali forniti potranno essere demandati dal giudizio di speciali commissioni di esperti.

Per le materie approvvigionate l'Ufficio collaudatore accerta che esse abbiano tutti i requisiti richiesti e se siano conformi al campione stabilito, quando questo esista. Constatata la regolarità della consegna il collaudatore dà il suo benestare; in caso contrario rende note le proprie osservazioni.

L'accettazione od il rifiuto delle forniture avviene in base alle risultanze del collaudo.

Ultimate le operazioni di controllo i materiali vengono dati in carico agli uffici o servizi richiedenti o al magazzino destinato a riceverle.

Si procede quindi agli atti per la liquidazione e successivo pagamento delle forniture.

A tal uopo, accertato che sia intervenuta la presa in carico dei materiali, la Divisione Approvvigionamenti ed Economato, attraverso gli uffici competenti, provvede a controllare la rispondenza delle fatture alle risultanze quantitative e qualitative riscontrate al momento della consegna ed a rivedere l'esattezza dei conteggi e la regolarità fiscale dei documenti, determinando l'importo definitivo di ogni singola fornitura.

Le fatture così definitivamente liquidate, dopo le necessarie registrazioni negli appositi schedari, vengono poi trasmesse, con tutte le indicazioni relative alla spesa, alla Civica Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento.

Con tale operazione si chiude il ciclo delle diverse fasi del lavoro amministrativo attraverso le quali si esplica una delle principali attribuzioni della Divisione Approvvigionamenti ed Economato.

Si deve tuttavia ricordare che se gli approvvigionamenti costituiscono uno dei compiti essenziali della Divisione, altre sue attribuzioni debbono essere ancora esaminate.

* * *

A completare l'esposizione, appare non inutile accennare ad alcuni dei più importanti organismi della Divisione stessa, vale a dire i magazzini, e porre in rilievo, infine, alcune particolari attività e iniziative dell'ufficio, in corso di attuazione.

Come si è detto, i materiali acquistati, il cui consumo è destinato a frazionarsi nel tempo a seconda delle necessità dei singoli uffici e servizi, vengono custoditi e mantenuti in efficienza in appositi magazzini in gestione alla Divisione Approvvigionamenti ed Economato quali il magazzino Mobili, il magazzino Materiali per i vari servizi tecnici, il magazzino Cancelleria ed oggetti manuti e di consumo, i magazzini Vestiario, Combustibili e Feretri, oltre ad altri depositi di minore rilievo.

Per rendersi conto dell'importanza dei suddetti magazzini e dell'entità dei materiali in essi custoditi, basterà considerare come ad esempio, il Magazzino Mobili, attualmente in fase di riordinamento dopo i gravi sinistri subiti durante il periodo bellico, abbia in dotazione tutta la vasta gamma di materiali necessari per l'arredamento delle scuole, degli uffici e dei diversi servizi municipali, di materiali per l'allestimento di manifestazioni, per l'attrezzatura delle sezioni elettorali, ecc.

Tali materiali, oltre a costituire una riserva per le più varie necessità, rappresentano un notevolissimo valore patrimoniale, che, ad esempio, per la sola attrezzatura delle sezioni elettorali, ascende ad oltre 40 milioni.

Particolare incremento hanno assunto il Magazzino Combustibili e gli annessi servizi di trasporto e manovalanza, in seguito alla determinazione della Civica Amministrazione di gestire in economia il riscaldamento di tutti i locali degli uffici e servizi municipali nonché delle scuole, il cui riscaldamento

Magazzino Combustibili - Legnais.

