

era, in passato, in gran parte affidato ad imprese private. Tale maggiore attività viene ad aggiungersi a quella già normalmente esplicata per far fronte alle esigenze di funzionamento di altri servizi a carattere permanente quali gli stabilimenti dei bagni e dei lavatoi, della stazione di disinfezione, del mattatoio, dei rulli compressori, ecc.

Trattasi nel complesso di fornire e condizionare ai diversi carboni d'impiego il rilevante quantitativo di circa tonn. 2800 di legna e di oltre 7000 tonn. di carbone tra coke e fossile.

Ad ogni magazzino è preposto un magazziniere consegnatario, responsabile delle quantità del materiale esistente e della sua buona conservazione, coadiuvato da apposito personale di manovalanza.

Il magazziniere cura la presa in consegna dei materiali approvvigionati o che comunque entrano in magazzino e, a misura delle necessità, la distribuzione dei medesimi agli uffici e ai servizi mediante speciali buoni.

Il consegnatario provvede alle registrazioni di carico e scarico dei materiali ed alla compilazione dello schedario sul quale vengono registrate per singole voci: la consistenza iniziale accertata in carico al magazzino, le successive introduzioni, i prelievi e le rimanenze risultanti in seguito a ciascuna operazione.

Alla fine dell'esercizio si procede per ogni magazzino all'inventario delle rimanenze.

Mediante verifiche il servizio ispettivo accerta presso i magazzini la regolarità delle operazioni e del funzionamento.

Dei compiti propri di ciascuno dei magazzini su elencati non pare qui il caso di dilungarsi oltre in quanto la loro denominazione ne è sufficientemente esplicativa. Basterà soltanto rilevare che la gestione, il funzionamento ed il controllo dei magazzini data la loro entità e varietà, costituiscono un'altra branca complessa e non meno importante dei compiti affidati alla Divisione Approvvigionamenti ed Economato.

Altra attività che merita ancora di essere ricordata è quella relativa all'allestimento di palchi, addobbi, ed attrezzature varie in occasione di manifestazioni o cerimonie di interesse cittadino alle quali, a differenza di quanto avveniva nel passato, si provvede ora con mezzi e personale municipali senza ricorrere a ditte private.

A questo proposito si può notare che la Divisione, nonostante le distruzioni di buona parte di tale speciale materiale avvenute in seguito ai danni subiti dal magazzino mobili per cause di guerra, ha recuperato, riparato ed adattato un discreto quantitativo di materiali in modo che si ha nuovamente la possibilità di provvedere ad opere di allestimento di palchi e addobbi.

Dopo questa sommaria rassegna che può forse, nella sua rigidezza, dare l'idea di una certa qual staticità e meccanicità, è necessario chiarire che la Divisione stessa, anziché adagiarsi in schemi fissi e in procedure immutabili, ha fra i suoi scopi principali quello di continuamente perfezionare ed affinare il proprio funzionamento nell'intento di sempre meglio adeguarsi

alle necessità della Civica Amministrazione, sia nel campo della realizzazione di economie, sia in quello dello sveltimento delle pratiche e delle procedure burocratiche.

Torna qui a proposito far cenno, ad esempio, che attraverso l'opera di apposito Comitato di Coordinamento, la Divisione Approvvigionamenti ed Economato, ha recentemente preso in esame tutti gli stampati in uso presso i vari uffici e servizi, al fine di realizzare anche in tale campo le maggiori possibili economie.

Attraverso tale esame, molti stampati sono stati generalizzati e unificati abolendone di conseguenza un considerevole quantitativo, molti altri ridotti di formato o variamente semplificati, in modo da accostarsi il più possibile a quella standardizzazione di tipi, di carta e di composizione che può consentire risultati economicamente convenienti.

Altro problema alla cui soluzione la Divisione ha rivolto particolare cura è stato quello di aumentare le possibilità di lavoro del proprio laboratorio litografico al fine di poter procedere direttamente alla stampa dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale e dei relativi estratti.

La risoluzione di tale problema era particolarmente sentita sia per la delicatezza e speditezza richiesta dal particolare lavoro, sia per realizzare i migliori risultati tecnici ed economici.

Sono stati pertanto avviati opportuni studi diretti a costituire una adatta attrezzatura che, oltre ad avere requisiti tecnici rispondenti alle necessità, non risultasse troppo onerosa al bilancio comunale.

La scelta è caduta su un sistema di macchine compositrici e riproduttrici di moderna concezione che alla prova pratica hanno bene corrisposto alle aspettative.

È stato così possibile assumere direttamente la stampa degli atti predetti e fin d'ora si può ritenere che le economie conseguibili saranno di notevole rilievo.

La riorganizzazione tecnica della litografia, come sopra conseguita, ha offerto anche altre possibilità e vantaggi. Infatti si è ora in grado di procedere alla riproduzione diretta di numerosi stampati e moduli, il che, oltre a rappresentare un notevole risparmio rispetto all'affidamento all'industria privata, consente pure una maggior speditezza nell'espletamento delle richieste, e quindi un sensibile vantaggio nel funzionamento generale degli uffici e servizi.

Giunti al termine del nostro breve studio, arido certo, ma non privo di interesse per chi desideri avvicinarsi alla vita degli uffici comunali, ci auguriamo che il lettore si sia fatta un'idea, sommaria forse ma esatta, di quelli che sono gli scopi, il funzionamento e l'attività in genere della Divisione Approvvigionamenti ed Economato; ci auguriamo soprattutto che egli si sia reso conto della somma di sforzi, di volontà organizzativa e di desiderio di miglioramento che sono preoccupazione costante della Civica Amministrazione.

ANTONIO BONIFETTO